



CEIP  
**Escola  
Graduada**

# **PLA DE CONTIGÈNCIA 2021-2022**



CEIP  
**Escola  
Graduada**

Aprovada pel Claustre: 28-06-21

Aprovada pel Consell Escolar: 29-06-21



# ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	6
3. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT	6
3.1. Educació Infantil.	
3.1.1. Escenari: Nivell d'alerta 0	
3.1.2. Escenari: Nivell d'alerta 1 i 2	
3.1.3. Escenari: Nivell d'alerta 3 i 4	
3.2. Educació Primària	
3.2.1. Escenari : Nivell d'alerta 0	
3.2.2. Escenari : Nivell d'alerta 1 i 2	
3.2.3. Escenari: Nivell d'alerta 3 i 4	
4. ORGANITZACIÓ DE LES AULES I ESPAIS COMUNS	11
4.1. Escenari : Nivell d'alerta 0	
4.1.1. Espai d'aïllament	
4.2. Escenari : Nivell d'alerta 1 i 2	
4.2.1. Espai d'aïllament	
4.3. Escenari: Nivell d'alerta 3 i 4	
5. ORGANITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL PATI	13
5.1. Educació Infantil	
5.2. Educació Primària	
6. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT	16
7. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I VISITANTS	21
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE	21
9. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT	23
10. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS	24
11. CRITERIS ORGANITZACIÓ DELS ESPLAIS	25
12. CRITERIS SUBSTITUCIONS PUNTUALS	26
13. PROTOCOL DE TRACTAMENT DE LA SALUT PER	



L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT PER AL CURS 2020-2021	27
13.1 Mesures de prevenció als diferents espais	
13.2 Mesures organitzatives	
13.3 Mesures en cas de símptomes COVID-19	
13.4 Funcions Coordinador COVID	
14. PLANIFICACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DOCENTS	32
15. PLA DE SUPORT EMOCIONAL I TUTORIAL	33
16. MATERIALS CURRICULARS	33
17. SERVEIS COMPLEMENTARIS	34
17.1. Menjador	
17.2. Escola Matinera	
17.3. Activitats extraescolars	
18. PLA DE DIGITALITZACIÓ DEL CENTRE	37
19. PLA D'ACOLLIDA	37
19.1. Acollida de personal	
19.2. Acollida de l'alumnat i famílies	
20. ATENCIÓ I COL-LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES	38
21. PLA D'EVACUACIÓ	39

Annex 1. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.



## 1. INTRODUCCIÓ

La Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum han elaborat conjuntament els protocols d'actuació que els centres educatius no universitaris hauran de seguir, d'acord amb el seu marc jurídic de referència, per planificar l'inici del curs 2021-2022 i que hauran d'aplicar durant tot el curs, en previsió dels escenaris que es presentin en funció del que determinin les autoritats sanitàries segons l'evolució de la pandèmia de COVID-19.

Aquest pla de contingència s'emmarca dins aquest protocol i s'ha ajustat a la normativa associada, la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022, i serà d'aplicació durant aquest curs. Cal tenir en compte que aquestes mesures s'aniran actualitzant quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica i les directrius de les Conselleries.

Aquest pla de contingència contempla, segons les directrius de les conselleries, diversos escenaris en funció del nivell d'alerta de cada territori:

### **Nivell d'alerta 0: Nova normalitat sense distància interpersonal GEC**

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. Sense distància interpersonal dintre del mateix GEC.



### **Nivell d'alerta 1 i 2: Amb mesures restrictives** de distància interpersonal

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries (distància interpersonal 1,20 m), que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil i educació primària.

### **Nivell d'alerta 3 i 4: Confinament**

La suspensió generalitzada de la presencialitat es pot donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement.

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola, aplicant el pla digital.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment. Així mateix si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.

Aquest pla regula i organitza la tornada a les aules, tenint en compte que, seguint l'annex 1 de les *instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitàries de la CAIB davant la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 per al curs 2021-2022*:



No es podran reincorporar al centre les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb una persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

La indicació de canvi d'escenari l'establiran les autoritats sanitàries i el canvi es mantindrà com a mínim durant dues setmanes fins que es torni a avaluar.

Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre del curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents.

## **2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**

El retorn a les activitats presencials als centres educatius a partir del mes de setembre ha de complir aquests objectius primordials:

- 1- Crear entorns escolars saludables i el més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.
- 2- Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
- 3- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- 4- Assegurar que les diferents fases del procés educatiu es puguin desenvolupar amb la major normalitat possible dintre de l'estat d'excepcionalitat sanitària, mantenint en tot moment el vincle mestre-alumne.
- 5- Definir els aspectes a planificar: curriculars, orgànitzatius, administratius i de gestió.



### **3. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT**

D'acord amb el tres possibles escenaris: Nova Normalitat, Nivells D'alerta 1 i 2, Nivells D'alerta 3 i 4, plantejats l'annex 1 de les *instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitàries de la CAIB davant la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 per al curs 2021-2022*, l'organització del curs i les actuacions que es duran a terme, es planificaran de la següent manera:

ESCENARI: NOVA NORMALITAT Les classes seran presencials per a tot l'alumnat i el curs es durà a terme amb les ràtios legalment establertes amb GEC.

#### ESCENARI: NIVELLS D'ALERTA 1 i 2

Es mantindrà la distància recomanada i la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil i educació primària. Amb desdoblaments dels nivells que sigui necessari amb una línia més (si cal).

#### ESCENARI: NIVELLS D'ALERTA 3 i 4

Es suspendran les activitats educatives presencials i el desenvolupament de les classes serà de forma telemàtica si la resolució conjunta de les diferents conselleries així ho determinen.

### **3.1 EDUCACIÓ INFANTIL**

#### **3.1.1 ESCENARI: NOVA NORMALITAT**



Es treballarà amb grups estables de convivència (GEC), ja que els grups d'infantil tenen ràtios inferiors a 22 alumnes.

GRUP	AULA	PIS	CAPACITAT	Nº ALUMNES
4t A E.I. (3 anys A)	5	1	23	17
4t B E.I. (3 anys B)	4	1	25	16
5è A E.I. (4 anys A)	3	1	25	17
5è B E.I. (4 anys B)	6	1	24	16
6è A E.I. (5 anys A)	1	1	25	19
6è B E.I. (5 anys B)	2	1	25	19

### **3.1.2 ESCENARI: NIVELL D'ALERTA 1 i 2**

En aquest cas, els alumnes quedarien distribuïts igual que a l'escenari de NOVA NORMALITAT, amb la distància interpersonal de 1,2 m.

### **3.1.3 NIVELL D'ALERTA 3 i 4**

En aquest cas, els alumnes quedarien distribuïts igual que a l'escenari de Nivell d'Alerta 1 i 2, amb la distància interpersonal de 1,2 m.

En cas de confinament, el centre seguirà el Pla de Digitalització de l'escola. A la nostra escola s'ha iniciat el treball amb plataforma Google Workspace. Hem creat el nostre propi entorn digital. Tot i així, el claustre ja està format en el





Google Classroom per poder unificar la feina de tota l'escola i emprar el nostre entorn i el Google Classroom per treballar telemàticament amb els alumnes i les famílies. Es contempla l'ús de l'eina ClassDojo per l'alumnat d'Educació Infantil. En tot cas es seguirà el Pla digital.

### **3.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Es treballarà amb grups estables de convivència (GEC), ja que els grups d'EP tenen ràtios iguals o inferiors a 25 alumnes (exceptuant un 4rt EP que són 26).

#### **3.2.1 ESCENARI: NOVA NORMALITAT**

En el cas d'aquest supòsit, es treballarà amb grups estables distribuïts de la següent manera:

CURS	Nº ALUMNES	CURS	Nº ALUMNES	CURS	Nº ALUMNES
1r A	23	1r B	22		
2n A	25	2n B	25		
3r A	25	3r B	25		
4rt A	26	4rt B	25		
5è A	23	5è B	23	5è C	23
6è A	25	6è B	25		



### 3.2.2 ESCENARI: NIVELL D'ALERTA 1 i 2

Es seguirà la mateixa distribució que als nivells d'alerta 1 i 2 però garantint les distàncies interpersonals de 1,2 m dintre del mateix GEC. Les capacitats de les aules estan mesurades en funció del seu espai útil i malgrat la seva capacitat sigui 24 en alguns casos, es pot habilitar un espai per una alumne més encara que les zones de pas, pissarra digital... poden quedar compromeses.

En aquest cas, els alumnes quedarien distribuïts de la següent manera:

GRUP	AULA	PIS	CAPACITAT	Nº ALUMNES
1r A	7	1	24	23
1r B	8	1	25	22
2n A	9	1	25	25
2n B	10	1	24	25
3r A	11	2	25	25
3r B	12	2	25	25
4rt A	16	2	26	26
4rt B	14	2	24	25
5è A	22	3	25	23
5è B	23	3	25	23
5è C	24	3	24	23
6è A	25	3	24	25
6è B	27	3	24	25

Si la quota del professorat ho permet, es desdoblirà el curs de 4rt EP donada la introducció del projecte de Chromebooks.



### 3.2.3 NIVELL D'ALERTA 3 i 4

En aquest cas, els alumnes quedarien distribuïts igual que a l'escenari de Nivell d'Alerta 1 i 2, amb la distància interpersonal de 1,2 m.

En cas de confinament, el centre seguirà el Pla de Digitalització de l'escola. A la nostra escola s'ha iniciat el treball amb plataforma Google Workspace. Hem creat el nostre propi entorn digital. Tot i així, el claustre ja està format en el Google Classroom per poder unificar la feina de tota l'escola i emprar el nostre entorn i el Google Classroom per treballar telemàticament amb els alumnes i les famílies. Es contempla l'ús de l'eina ClassDojo per l'alumnat d'Educació Infantil. En tot cas es seguirà el Pla digital.

## **4 ORGANITZACIÓ DE LES AULES I ESPAIS COMUNS**

Les organitzacions dels espais i aules variaran segons el possible escenari que ens trobem seguint els criteris sanitaris de cada moment.

Pel que fa als espais comuns emprats pels docents, PAS i personal laboral respectaran els aforaments màxims indicats.

Sala de Mestres - A la sala de mestres es tindran en compte els següents protocols sanitaris:

Neteja de màquines (guillotina, fotocopiadora, plastificadores, cafeteres, màquina d'aigua, microones, gelera, armaris...) amb gel hidroalcohòlic abans i després del seu ús.

S'habilita la sala d'informàtica per qüestions d'aforament màxim (per poder emprar els ordinadors) com a extensió de la sala de mestres, seguint els mateixos protocols sanitaris i de neteja.

No es poden reomplir botelles d'aigua a la font de la sala de mestres, només es poden emprar tassons evitant tocar la "boca" del sortidor.



#### 4.1 ESCENARI: NOVA NORMALITAT

Seguint l'escenari NOVA NORMALITAT es mantenen **les aules ordinàries** i els **especialistes** conserven les seves aules i espais encara que no es faran servir per a la realització de les sessions ordinàries, però es podran fer servir (per qüestions organitzatives) per desdoblaments de GEC

- El **gimnàs** romandrà tancat i només es podrà fer entrada i sortida al mateix per agafar el material estrictament necessari per a la realització de les sessions d'Educació Física si s'escau.
- L'aula de **psicomotricitat** també romandrà tancada i no es podrà fer-ne ús.
- La **biblioteca**, es podrà utilitzar per realitzar les sessions del club de lectura en grups estables i dies alterns i per préstecs a les aules.
- **Sala de mestres**: Es seguiran els protocols anteriorment assenyalats i es respectarà l'aforament màxim.

Tots els espais aniran senyalitzats amb el seu aforament màxim a l'entrada.

##### 4.1.1 Espai d'Aïllament.

L'Espai d'aïllament es situa al porxo a on hi havia la sala de manteniment, devora els banys del pati. Estarà senyalitzada amb el seus cartells corresponents.

#### 4.2. NIVELL D'ALERTA 1 i 2

Seguint l'escenari NIVELL D'ALERTA 1 i 2 les aules quedaran distribuïdes segons el quadre del punt 3.1.1. per a EI i del punt 3.2.2. per EP.

**4.2.1. Espai d'Aïllament.** L'Espai d'aïllament es situa al porxo on hi havia l'aula de manteniment, devora els banys del pati. Estarà senyalitzada amb el seus cartells corresponents.



#### 4.2.1 NIVELL D'ALERTA 3 i 4

Es seguiran les indicacions sanitàries i les distàncies interpersonals del nivell d'alerta 1 i 2. En el cas excepcional de la suspensió de les classes presencials, el centre seguirà el Pla de Contingència Digital de l'escola.

### 5 ORGANITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL PATI

A principi de curs s'organitzaran tandes de pati per la seva vigilància respectant la normativa vigent.

#### 5.1. EDUCACIÓ INFANTIL:

a) Pati: 10:20h a 11:00h

b) Baixades i Pujades:

Les baixades i pujades al pati es faran de manera escalonada per grups estables sense mascareta, quedant de la següent manera:

#### ESCENARI: NOVA NORMALITAT

GRUP	HORA BAIXADA	HORA PUJADA
3ANYS A	10.00h	10:30h
3ANYS B	10:05h	10:35h
4ANYS A	10:10h	10:40h
4ANYS B	10:15h	10:45h
5ANYS A	10:20h	10:50h
5 ANYS B	10:25h	10:55h



### **NIVELL D'ALERTA 1 i 2**

GRUP	HORA BAIXADA	HORA PUJADA
3ANYS A	10.00h	10:30h
3ANYS B	10:05h	10:35h
4ANYS A	10:10h	10:40h
4ANYS B	10:15h	10:45h
5ANYS A	10:20h	10:50h
5 ANYS B	10:25h	10:55h

### **NIVELL D'ALERTA 3 i 4**

Es farà el mateix que al nivell d'alerta 1 i 2. En cas de confinament es seguirà el Pla digital.

c) Distribució del Pati:

- Es dividirà el pati en diferents zones perquè els grups estables puguin jugar plegats. Els alumnes berenaran a l'aula, abans o després del pati segons criteri del tutor. Els tobogans i la caseta quedaran precintats, ja que no es pot garantir la seva neteja i desinfecció durant el mateix matí.
- Si les condicions climàtiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la seva aula. En aquest cas s'ha de mantenir l'aula ventilada.



## **5.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

a) Pati: 11:10h a 11:40h

b) Baixades i Pujades:

Les baixades i pujades al pati es faran en fila de manera ordenada per grups estables i portant mascareta segons Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022, quedant de la següent manera:

### **ESCENARI:NOVA NORMALITAT**

PLANTES	HORA BAIXADA	HORA PUJADA
1er PIS	11:00h	11:30h
2on PIS	11:05h	11:35h
3er PIS	11:10h	11:40h

### **ESCENARI: NIVELL D'ALERTA 1 i 2**

PLANTES	HORA BAIXADA	HORA PUJADA
1er PIS	11:00h	11:30h
2on PIS	11:05h	11:35h
3er PIS	11:10h	11:40h



### **ESCENARI: NIVELL D'ALERTA 3 i 4**

Es farà el mateix que al nivell d'alerta 1 i 2. En cas de confinament es seguirà el Pla digital.

#### c) Distribució del Pati:

- Es dividirà el pati en diferents zones perquè els grups estables puguin jugar plegats. Els alumnes berenaran a l'aula abans de baixar. L'ús de material esportiu i de joc quedarà restringit o no segons les indicacions sanitàries del moment.
- Durant el pati les activitats que es realitzin no poden suposar un exercici físic excessiu.
- Si les condicions climàtiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a la seva aula. En aquest cas s'ha de mantenir l'aula ventilada.

## **6. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT.**

L'accés i les sortides al recinte escolar es farà per les tres portes que té el centre per tal d'evitar l'aglomeració de famílies i alumnes. Els pares i mares o acompanyants **no** podran entrar al recinte escolar.

Tot el professorat (tutors, mestres de suport i especialistes), quedarà assignat a les files per controlar i mantenir l'ordre i el seguiment del protocol a les pujades i baixades.

Les portes estan numerades:





- 1- Porta Principal c/ Escola Graduada
- 2- Porta Petita c/ Mateu Enric Lladó
- 3- Porta Gran c/ Mateu Enric Lladó



### **6.1. EDUCACIÓ INFANTIL:**

#### **ENTRADA:**

L'entrada serà per la **porta 2 petita** del **carrer Mateu Enric Lladó**, de la següent manera:

**08:30h** – Entrarà l'alumnat d'un en un, i anirà a la fila marcada al terra (separades per 2 metres de distància) del pati de davant l'hort escolar, a on hi haurà el seu tutor/a. Una vegada tot el grup es trobi a la fila assignada, de la qual no es poden moure, esperaran la senyal per pujar a les aules. La pujada es farà mantenint la distància de seguretat i separats en grups estables.



**SORTIDA:**

La sortida serà per la **porta 2 petita** del carrer **Mateu Enric Lladó**, de la següent manera:

**13:00h** – Sortirà l'alumnat de les aules esglaonadament i baixaran al pati a on es col·locaran a la fila assignada. El tutor/a repartirà els nins a les seves famílies ordenadament per ordre d'arribada. Les famílies hauran de fer una fila i respectar el seu torn.

La porta del carrer s'obrirà a les **13:10h**.

Per baixar al pati seguirem el següent quadre:

GRUP	HORA	OBSERVACIONS
3ANYS A	13:00h	Les famílies recolliran l'alumnat a les 13:10h
3ANYS B	13:05h	
4ANYS A	13:10h	Les famílies recolliran l'alumnat a les 13:20h
4ANYS B	13:15h	
5ANYS A	13:20h	Les famílies recolliran l'alumnat a les 13:30h
5 ANYS B	13:25h	



## **6.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA:**

El alumnes d'EP segons normativa hauran de **portar mascareta** sempre dins del centre.

Per a les entrades i sortides d'Educació Primària es faran servir dues entrades.

### **ENTRADA:**

a) Entrada per la **Porta 3 Gran del Pati Nou** (c/Mateu Enric Lladó).

Hi haurà dos **circuits A i B** d'entrada separats per 1,5 metres de distància, separats al terra per una línia vermella.

#### **Circuit A:**

L'entrada serà de la següent manera:

**08:30h** – Entraran mantenint la distància de seguretat pel carril indicat amb la lletra **A**: 1er A, 1er B, 2on A i 2on B.

#### **Circuit B:**

L'entrada serà de la següent manera:

**08:30h** – Entraran mantenint la distància de seguretat pel carril indicat amb la lletra **B**: 3er A, 3er B, 4rt A, 4rt B.

Aniran a la fila assignada (separades per la distància de seguretat) al grup corresponent, on els hi esperarà el tutor/a.

Una vegada tot el grup es trobi a la fila assignada, de la qual no es poden moure, esperaran la senyal per pujar a les aules. La pujada es farà mantenint la distància de seguretat i separats en grups estables.



b) Entrada per la **Porta 1 Principal** (c/Escola Graduada).

L'entrada serà de la següent manera:

**08:30h** – 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B.

Entraran mantenint la distància de seguretat. Pujaran directament a la seva aula sense fer fila, però sí guardant la distància i l'ordre. Els tutors/es els esperaran a l'aula.

### **SORTIDA:**

a) **Porta 3 Gran del Pati Nou** (c/Mateu Enric Lladó).

La sortida serà de la següent manera:

**13:30h** – Sortiran mantenint la distància de seguretat:

**Circuit A:** 1er A, 1er B, 2on A i 2on B.

Es col·locaran a unes files (específiques per la sortida) marcades al Pati de Bàsquet. L'alumnat baixarà al pati amb el tutor/a o mestre que tingui a darrera hora a on es col·locaran a la fila assignada. El tutor/a repartirà els nins a les seves famílies ordenadament per ordre d'arribada. Les famílies hauran de fer una fila i respectar el seu torn.

La porta del carrer s'obrirà a les **13:15 h**.

**Circuit B:** 3er A, 3er B, 4rt A, 4rt B.

Baixaran acompanyats del mestre corresponent a darrera hora i sortiran directament per la porta assignada.

c) **Porta 1 Principal** (c/Escola Graduada).

La sortida serà de la següent manera:

**13:30h** – 5è A, 5è B, 5è C 6è A, 6è B.



Sortiran mantenint la distància de seguretat. Baixaran acompanyats del mestre corresponent a darrera hora i sortiran directament per la porta assignada.

## **7. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I VISITANTS.**

L'atenció a les famílies serà amb cita prèvia i només en cas necessari. No podrà entrar ningú a l'escola que no tingui cita prèvia.

Entraran sempre per la porta principal (c/Escola Graduada 6) seguint el protocol d'entrada establert.

La comunicació amb les famílies sempre que es pugui, es farà via telefònica, mail o Gestib.

## **8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE**

Els criteris per l'adjudicació de places es basen en les instruccions de la Conselleria d'Educació, de les que figuren al ROF del nostre centre i dels recursos humans fins aleshores disponibles.



Si entram en escenaris de nivell d'alerta 1 i 2 i nivell d'alerta 3 i 4 l'adjudicació del professorat serà la mateixa, donat que ambdós escenaris contemplem 25 alumnes per aula.

En el cas de disposar en el setembre de més professorat, es revisarien els criteris i per tant, es podrien veure modificats.

El criteri prioritari serà la prevenció i la gestió sanitària.

**Tutories:** S'adjudicaran les tutories segons les necessitats del centre i l'escenari al començament de curs. Els tutors que el curs passat havien començat amb un grup, continuaran amb ell dintre del mateix cicle sempre que sigui possible i la reorganització en base al pla de contingència ho permeti. S'hauran d'adjudicar tutories a professors especialistes i mestres de suport només en cas que sigui necessari segons el nivell d'alerta sanitària. S'hauria de preveure l'adjudicació de un major nombre de personal docent al nostre centre a causa de la gran quantitat d'alumnat NESE.

**Professorat especialista:** sempre que sigui possible i **segons el nivell d'alerta sanitari** evitarem que assumeixin una tutoria.

**Professorat suport i orientació:** sempre que sigui possible i **segons el nivell d'alerta sanitari** evitarem que assumeixin una tutoria.

**Professorat vulnerable:** En tot moment es seguiran les indicaciones mèdiques de riscos laborals. En el cas de baixes laborals, seran substituïdes per la Conselleria d'Educació. S'adaptaran en tot moment les activitats docents a impartir, a la situació individual de vulnerabilitat i a cada un dels escenaris previstos.

**Equip directiu:** serà l'encarregat de la supervisió del Pla de contingència i el compliment correcte del mateix. La Coordinadora de Salut serà la Cap d'Estudis.

**Professorat major 55 o 1/3 jornada:** es continuarà respectant la reducció horària de la seva jornada lectiva i/o complementària.



## 9. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL NO DOCENT

El personal no docent es dividirà segons les seves funcions en: neteja, administratiu, ATE.

- **Neteja:** es seguiran les instruccions de l'Annex 1 de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022*. La direcció del centre es coordinarà amb l'empresa de neteja (horaris, aules, espais i material a desinfectar, etc). Es realitzarà un seguiment de la neteja del centre.

- **Secretaria:** a secretaria només s'atendran les famílies amb cita prèvia respectant el seu horari. Es seguiran les mesures de prevenció publicades a la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022*.

- **ATE:** atindrà els alumnes pels quals està designada al centre. També, com als punts anteriors, participarà del mateix pla de contingència i se dotarà de tot el material necessari per a les seves funcions. Es seguiran també totes les mesures sanitàries prescriptives i participarà de les mesures descrites en aquest pla.



## 10. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS HORARIS

Per a l'organització dels horaris es tindrà en compte la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022*, juntament amb els seus annexos.

S'han organitzat les entrades i sortides de forma escalonada per tal d'evitar aglomeracions.

Les sessions dels especialistes, s'agruparan si es possible en la mateixa jornada per evitar el moviment de persones a l'aula. Aquesta mesura es flexibilitzarà si es possible depenent de les indicacions sanitàries i de la organització de centre.

L'àrea de religió la realitzarà el mestre de religió. Es farà conjuntament amb l'àrea de valors socials i cívics dins l'aula de referència.

Es prioritzarà, en la mesura de les possibilitats, les activitats a l'aire lliure, inclosa l'àrea d'Eduació Física.

A les entrades i sortides i patis no sonarà la música per la quantitat d'avisos que haurien de sonar. Els responsables de cada grup hauran de controlar les entrades i sortides.

És important respectar els horaris i ser puntuals per tal de no perjudicar els altres grups i facilitar l'organització de centre.

Segons la normativa vigent, per poder fer les entrades i sortides, es podrà reduir 30 minuts diaris la durada de les sessions lectives.

Reunions òrgans col·legiats: totes les reunions es faran de 13:30h a 14:30h i de forma no presencial, sempre que sigui possible, per videoconferència o presencialment a un espai obert, sempre seguint les indicacions sanitàries.





Reunions CCP: es seguiran els mateixos criteris dels cursos anteriors però l'espai de reunió haurà de garantir les distàncies interpersonals per qüestions d'aforament.

Reunions equips educatius: es seguiran els mateixos criteris dels cursos anteriors.

Reunions tutors: es seguiran els mateixos criteris dels cursos anteriors.

### **HORARIS:**

<b>HORARI: Educació infantil</b>	
Entrada	08:30h
Pati	10:20h a 11:00h
Sortida	13:30h

<b>HORARI: Educació Primària</b>	
Entrada	08:30h
Pati	11:10h a 11:40h
Sortida	13:30h

## **11. CRITERIS ORGANITZACIÓ DELS ESPLAIS**

Al punt 5 d'aquest pla es pot consultar l'organització i distribució dels esplais.

Cada grup estable tindrà el seu lloc delimitat al pati.

Els tobogans i casetes dels pati d'infantil romandran precintats.

Les fonts romandran tancades, els alumnes hauran de portar la seva botella d'aigua de casa. Es recomanaran botelles reutilitzables.



Els alumnes no podran dur joguines ni al centre ni al pati.
Tots els alumnes bereneran dins la seva aula i no portaran la botella d'aigua al pati.
Tots els alumnes d'Educació Primària i tots els professors, baixaran-pujaran al pati amb mascareta i la portaran posada durant el mateix.
Amb tots els desplaçaments s'utilitzarà la mascareta.
Entre grup i grup hi haurà la distància mínima de 1,5 metres.

## 12. CRITERIS SUBSTITUCIONS PUNTUALS

A les substitucions de les tutories es prioritzarà que entri el mateix mestre de forma regular, per tal de minimitzar el trànsit de persones externes al grup estable.

Les substitucions es faran sempre que sigui possible, mantenint els criteris establerts al nostre centre.

Quan no es pugui substituir la tutoria per un docent del grup estable, la realitzarà el professorat que forma part de l'equip docent del cicle en primer lloc, seguit del professorat de l'altre cicle.

En el cas que un especialista o mestre de suport hagi de realitzar la substitució deixarà de realitzar la seva funció com a especialista o membre de l'equip de suport.



### **13. PROTOCOL DE TRACTAMENT DE LA SALUT PER L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT PER AL CURS 2021-2022**

#### **13.1 Mesures de prevenció als diferents espais**

Es seguiran les indicacions de *l'annex 3: pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la Covid-19.*

##### **Mesures de neteja:**

Té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.

L'Ajuntament s'encarregarà (prèvia sol·licitud de l'equip directiu) de la neteja del centre i és el responsable de cobrir aquest servei a totes les aules i espais comuns.

Els Banys es netejaran amb la freqüència necessària per garantir en tot moment l'estat d'higiene segons la normativa.

Es realitzarà una neteja i desinfecció mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de més contacte (poms de les portes, taules, passamans...)

##### **Mesures de desinfecció:**

Té com a objectiu eliminar els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja.

Per realitzar la desinfecció s'utilitzarà lleixiu (en una concentració de 1:50), alcohol 70° i peròxid d'hidrogen 0.5%.

A cada aula i espais comuns hi haurà una paperera amb tapadora i pedal.

Els equips d'ús compartit s'hauran de desinfectar abans del seu ús.

Les instruccions pertinents per realitzar la desinfecció amb seguretat estarà indicada amb les instruccions pertinents.



S'han de retirar elements decoratius voluminosos al accés de l'alumnat i famílies que puguin sofrir una major manipulació.

Els alumnes hauran de rentar-se les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic i paper a cada aula i espai comú.

Hi haurà Sabó i paper per eixugar-se a tots els banys.

**Higiene de mans:** es realitzarà en començar i en finalitzar la jornada, després d'anar al lavabo, després de tossir, esternudar o mocar-se, abans i després del pati, abans i després de dinar, després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones, després de retirar-se guants.

**Mesures de ventilació:**

Les aules es ventilaran entre classe i classe durant 5 minuts.

Els espais comuns i les aules s'han de ventilar diàriament, un mínim de 5 minuts abans d'iniciar la jornada i després de cada ús.

Es poden emprar els ventiladors sempre que hi hagi les finestres obertes.

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Hi haurà mesuradors de CO2 a les aules per garantir que la ventilació és suficient. La concentració de CO2 no ha de superar en cap moment les 800 ppm. En cas que se superin, s'ha d'incrementar la ventilació fins que se situï per sota d'aquest indicador.

**Mesures de control:**

És obligatori pels majors de 6 anys l'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques.

Tot el personal del centre i alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre de més de 37.5° quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

Els equips docents i alumnes d'Educació Infantil utilitzaran un calçat diferent dins l'aula, que quedarà al centre.



### 13.2 Mesures organitzatives

Es mantindran els grups estables.
Els alumnes no podran dur joguines ni baixar material al pati encara que aquesta mesura s'anirà flexibilitzant depenent del nivell d'alerta sanitari.
Les fonts d'aigua romandran tancades i precintades.
Els alumnes berenaran a la seva aula i no podran baixar la botella d'aigua.
Hi haurà tandes de professorat al pati seguint les ràtios establertes i hauran de dur mascareta.
El pati tindrà zones delimitades (grups diferenciats).
Els alumnes d'EP duran mascareta durant el trànsit pel recinte escolar (entrades i sortides ; baixades i pujades del pati), dins les aules i al pati.
Els alumnes d'Educació Primària portaran la mascareta des de casa seva.
No es podrà anar al bany durant l'esplai. S'anirà abans i/o després de sortir.
Es posaran cartells informatius als banys i espais comuns de com rentar-se ses mans, posar-se la mascareta i posar-se el gel hidroalcohòlic.
Tot el material d'higiene i prevenció estarà baix la custòdia de la Secretària del centre.

### 13.3 Mesures en cas de símptomes COVID-19



**SÍMPTOMES D'INFECCIÓ:** Si es detecta qualche individu que **presenti símptomes d'infecció**, el centre seguirà les instruccions donades per Conselleria a *l'annex 4 i annex 5 de la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022.*

**Espai d'aïllament:** Si els símptomes es produeixen a l'escola, es durà a la persona sospitosa a **l'Espai d'aïllament**

Si es tracta d'un alumne, la persona que estigui amb ell en aquest moment es farà càrrec amb les mesures de protecció corresponents (EPI) i es cridarà a la família perquè es faci càrrec del seu fill.

Si la persona es troba en una situació de gravetat o té dificultats per a respirar, s'avisarà al 061.

Sempre hi haurà una comunicació fluid entre el centre de salut i l'escola.

Aquest protocol s'ha de donar a conèixer a tot el personal de l'escola i famílies.

Si el cas es confirma, se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries.

#### **13.4 Funcions Coordinador COVID**

Funcions **coordinador COVID:**

La coordinadora COVID serà la cap d'estudis del centre. Juntament amb la comissió de salut del centre s'encarregarà de Garantir el compliment del protocol de salut publicat per la Conselleria, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa estigui informada.

Dissenyar i implementar activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat



educativa i garantir que aquestes activitats estiguin incloses de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut i a les programacions didàctiques.

Controlarà que es dugui un registre diari d'assistència específic de totes les persones que romanen al centre.

Planificarà activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Es coordinarà amb serveis externs (sanitat, PAC...)

Treballar la salut com un eix transversal. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinari, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor conjuntament amb l'equip de suport, tindrà especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes.

Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.



## 14. PLANIFICACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DOCENTS

**Les programacions** es revisaran el mes de setembre seguint les instruccions de la Conselleria i s'adaptaran a la nova realitat.

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents i de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2020-2021 es prioritzaran aquells aspectes essencials del currículum que permetin adaptar-se a cada un dels tres escenaris possibles.

El primer trimestre del curs es dedicarà al reforç dels aspectes curriculars i socio-emocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

En funció de les prioritats acordades des d'una perspectiva inclusiva i globalitzada, els equips de cicle adaptaran les programacions docents .

Una vegada estructurades les programacions docents, cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

S'adaptaran les propostes metodològiques, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

**Avaluació Inicial:** Al començament del curs es farà una avaluació inicial a tot l'alumnat per poder adaptar els continguts de l'aprenentatge i també per adoptar mesures de suport per l'alumnat que ho necessiti.

**Projectes interdisciplinaris i d'innovació:** Progressivament s'aniran recuperant aquestes activitats sempre que el seu desenvolupament pugui garantir els protocols sanitaris.

**Alumnat especialment vulnerable:** es garantirà que els alumnes en aquesta situació pugui seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.





## **15. PLA DE SUPORT EMOCIONAL I TUTORIAL**

Les activitats de suport emocional s'iniciaran en el setembre, des de l'inici de les activitats lectives i en el Pla d'Acollida, tenint en compte la situació d'excepcionalitat que han viscut en el darrer curs.

L'acollida i el treball emocional serà una de les prioritats dins les activitats docents. La realitzarà el tutor juntament amb l'equip de suport.

De manera regular es realitzaran activitats que treballin les emocions de forma transversal i dins diferents àrees.

Durant tot el curs es realitzarà l'acompanyament emocional necessari individualment o de grup.

Es realitzaran tasques i activitats per a la detecció i actuació davant possibles situacions de vulnerabilitat sanitària, sociofamiliar, econòmica, exclusió social, absentisme i problemàtica emocional. Les dura a terme el tutor amb la col.laboració de l'equip de suport i l'equip d'orientació.

## **16. MATERIALS CURRICULARS**

Els alumnes utilitzaran els llibres de text i el material individual que no es podran compartir amb els alumnes del mateix grup de convivència.

L'alumnat de 4rt de primària utilitzarà chromebooks per desenvolupar les àrees instrumentals.

Només es podrà compartir el material que sigui pròpiament de l'aula i que es pugui desinfectar d'una jornada a una altra.

Les prestatgeries i els armaris que no siguin estrictament necessaris, es treuran als corredors.

Es recomana reduir l'ús del format paper en tot el que sigui possible.



## 17. SERVEIS COMPLEMENTARIS

### 17.1 Menjador

Per a l'ús del menjador es seguirà *l'Annex 7 de la Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022.*

Es mantindran les mateixes mesures de prevenció, higiene i protecció que en la resta del recinte escolar.

Els alumnes que quedin al menjador hauran de seure per grups estables de convivència. No podran seure un davant l'altra de manera directa però sí de manera alterna, de manera que no hi hagi contacte cara a cara. Entre un grup estable i un altre es guardarà la distància de seguretat de 1'5 m.

Per baixar al menjador es farà ús del protocol de baixada d'aules però l'alumne usuari haurà d'anar cap al menjador en lloc de sortir del centre. Per a EI la monitora passarà per les aules abans del inici del protocol de baixada a recollir els alumnes que quedin a dinar.

Al menjador els espais quedaran delimitats i marcats segons normativa.

Abans de l'entrada al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. Es posarà a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics.



S'establiran els següents **torns** de menjador:

TORN	ETAPA	HORA
1	Educació Infantil	13:00h
2	Educació Primària	13:30h

Els alumnes del segon torn esperaran a la porxada davant el menjador amb el monitor corresponent.

## **17.2 ESCOLA MATINERA**

Si es du a terme, se seguiran aquestes pautes:

-Entrada: Els alumnes arriben de manera esglaonada segons les necessitats familiars. L'entrada serà per la porta del Carrer Escola Graduada.

-Hora: de 07:30 a 08:30h

- Es seguirà el protocol sanitari establert per l'entrada (rentat de sabates i mans).

- Els alumnes i el monitors hauran de dur mascareta.

-Espai: Mentres les condicions climatològiques ho permetin es farà al porxo.

Com a mesura alternativa empraran l'aula de religió

- El monitor s'encarregarà de netejar, desinfectar i ventilar l'espai emprat abans de tornar-se a utilitzar.

A més a més, els alumnes que facin ús del programa d'obertura de centres escolars als matins en horari no lectiu seguiran aquestes orientacions de prevenció de la COVID-19:

- Han de mantenir sempre la distància física d'un metre i mig establerta.



- En arribar a l'escola l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó; en cas que no sigui possible es disposarà de gel hidroalcohòlic. En menors de 6 anys s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge.
- La neteja i ventilació de l'espai en què es dugui a terme l'escola matinerà es farà tal com s'estableix a l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar.
- En el cas que un alumne presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix a l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- L'alumnat vulnerable a la COVID-19 també en pot fer ús sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti. En aquest cas s'han de mantenir totes les mesures de protecció.

L'AMIPA (encarregats de l'escola matinerà), seran els responsables de dur a terme les activitats complint la normativa de seguretat amb la supervisió de l'equip directiu i/o la mestra encarregada d'aquest servei.

### **17.3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022.*

Els encarregats de les activitats extraescolars seran els responsables de dur a terme les activitats complint la normativa de seguretat amb la supervisió de l'equip directiu o el personal responsable de l'horabaixa.



## 18. PLA DE DIGITALITZACIÓ DEL CENTRE

Veure Annex 1.

## 19. PLA D'ACOLLIDA

### 19.1 Acollida de personal

La cap d'estudis serà l'encarregada d'acollir el professorat nouvingut i es posarà especial incidència en les mesures de prevenció i protecció sanitàries establertes a la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears durant el curs 2021-2022.*



## **19.2 Acollida alumnat i famílies**

A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies mitjançant el GestIB al Portal de les famílies, Bloc del centre, telèfon, correu electrònic, es facilitaran les gestions telemàtiques i es faran reunions informatives abans de l'inici de les classes.

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida.

Totes les àrees estaran rotulades amb cartells informatius segons protocol.

## **20. ATENCIÓ I COL.LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES**

A principi de curs, abans d'iniciar-se les activitats lectives, es realitzaran diverses reunions per tutoria per tal d'atendre totes les famílies de manera presencial i esglaonada. S'explicaran totes les mesures i qüestions sanitàries relatives al COVID-19, el Pla de Contingència i tot el protocol de la salut que realitzarem al centre.

Tutories: es faran preferentment de forma no presencial: telefònicament, per correu electrònic o videoconferència. En cas de necessitat, es faran de manera presencial amb cita prèvia.

Les famílies podran entrar al recinte escolar amb cita prèvia.

En casos d'urgència s'atendran a famílies sense cita prèvia. Seguint el protocol d'entrada.



L'eina oficial principal de comunicació amb les famílies serà el GESTIB.

Amb totes les famílies vulnerables, es farà seguiment telefònic si és necessari.

Es farà arribar a totes les famílies, el correu electrònic del centre i de cada un dels professors de l'equip docent del seu fill/a.

S'informarà a les famílies de l'horari d'atenció a les famílies de cada professorat, equip directiu i equip d'orientació.

Es donarà d'alta a totes les famílies al GESTIB.

La WEB del centre [www.ceipescolagraduada.eu](http://www.ceipescolagraduada.eu), esdevindrà una canal de comunicació actiu per informacions generals a la comunitat educativa.

## **21. PLA D'EVACUACIÓ**

Es seguirà el Procés de Prevenció i Tractament d'Emergències (PR0703), juntament amb el Pla d'emergència i Evacuació (DC070301) i el Pla de Prevenció i Emergències (DC070302).

S'adaptarà i s'actualitzarà tot el que calgui a les prescripcions sanitàries del moment.